

Versie 3 september 2020-2021

Smartschool voor ouders



I.	<u>1ST AANMELDING OP SMARTSCHOOL</u>	<u>3</u>
II.	<u>NAVIGEREN IN SMARTSCHOOL</u>	<u>5</u>
III.	<u>SMARTSCHOOLAPP</u>	<u>7</u>
IV.	<u>BERICHTEN</u>	<u>8</u>
V.	<u>SCHOOLAGENDA</u>	<u>9</u>
VI.	<u>KALENDER</u>	<u>13</u>
VII.	<u>SCORE PUNTENBOEK</u>	<u>14</u>
VIII.	<u>INTRADESK</u>	<u>16</u>
IX.	<u>ALGEMENE BEGRIPPEN SMARTSCHOOL</u>	<u>16</u>
X.	<u>OUDERCONTACT IN SMARTSCHOOL APP</u>	<u>19</u>
XI.	<u>AFSPRAKEN SMARTSCHOOL MARIAGAARD</u>	<u>20</u>

I. 1^{ste} aanmelding op Smartschool

1. Surf naar <https://mariagaard.smartschool.be>

OPGELET, er bestaat ook een school met het adres mariagaarde.smartschool.be. Controleer of u ons Mariagaardlogo ziet staan.



2. U meldt aan met de gegevens die u van ons kreeg via mail.

 [Wachtwoord vergeten?](#)

3. Gebruikersovereenkomst:

Gebruikersovereenkomst

Over Smartschool

Deze overeenkomst ("Gebruikersovereenkomst") wordt gesloten voor het gebruik van Smartschool tussen

- 1) de Gebruiker; en
- 2) Smartbit bvba, Hoogstraat 13, 3670 Meeuwen-Gruitrode, België, met ondernemingsnummer BE0479.803.174, RPR Tongeren, hierna "Smartbit" genoemd.

Wij beantwoorden graag uw vragen en/of opmerkingen omtrent Smartschool. Ons contacteren kan steeds via de contactinformatie die je vindt op www.smartschool.be/contact.

1 Waarom deze Gebruikersovereenkomst

Als Gebruiker wordt er van jou verwacht dat je Smartschool conform bepaalde regels gebruikt, en krijg je bovendien niet automatisch toegang tot alle functionaliteiten van Smartschool. Smartbit wenst je via deze weg te informeren van de plichten die op jou als Gebruiker rusten, vastgelegd in deze Gebruikersovereenkomst en de [Verklaring Bescherming van persoonsgegevens](#) binnen Smartschool (samen de "Voorwaarden").

Scrol eerst helemaal naar beneden. De Knop 'Ja, ik ga akkoord' licht nu op. Klik hierop om te bevestigen.

Typ een paswoord dat voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het kader.

Dit paswoord is ook het paswoord dat je moet gebruiken om aan te melden op de Smartschool App. (zie verder)

4. Aanmelden in Smartschool

Voortaan meldt u aan met volgende gegevens:

Surf naar mariagaard.smartschool.be

Gebruikersnaam: mailadres van zoon of dochter

Wachtwoord: het zonet ingestelde wachtwoord

Smartschool maakt een onderscheid tussen de verschillende co-accounts op basis van dit wachtwoord.

Meld dus zeker niet aan met het paswoord van uw zoon of dochter! Ouders hebben immers andere mogelijkheden dan leerlingen binnen Smartschool.

II. Navigeren in Smartschool

Vanaf het startscherm van Smartschool kan je op verschillende manieren doorklikken naar de verschillende onderdelen.

A. De menubalk

Boven in het startscherm bevindt zich de menubalk:



Een kort overzicht van de functies van dit menu:

- **Start:** De "terug naar huis" toets. Klik hierop en je komt steeds op de startpagina terecht.
- **Ga naar:** Een uitschuifmenu met de linken naar alle onderdelen van Smartschool
- **Vakken:** Een directe link naar de vakcursussen
- **Berichten:** Het intern communicatieplatform. Binnen dit onderdeel kunnen berichten ontvangen en gestuurd worden naar iedereen die een Smartschoolaccount heeft (personeel, leerlingen en ouders)
- **Meldingen:** Meldingen worden gestuurd bij wijzigingen in het systeem. Zo brengt Smartschool je op de hoogte van alle nieuwigheden.
- **Zoeken:** Wil je zonder veel klikken naar een bestand of een bericht? Typ hier snel een zoekterm.
- **Handleiding:** Een zeer complete en up to date wiki. Alles staat hier stap voor stap beschreven of uitgelegd in korte filmpjes.

B. Het menu 'Ga naar'

Via het menu 'ga naar' navigeer je vlot naar alles in Smartschool. Bij veel van deze links wordt verder in de handleiding stilgestaan. Alvast een overzicht:



Berichten

communicatie tussen de
leerkrachten, ouders en leerlingen



Fotoalbum

foto's van activiteiten



Intradesk

alle administratieve bestanden voor
leerlingen en personeel



Kalender

weekplanning en schoolkalender



Leerlingvolgsysteem

alle leerlingengegevens: rapporten,
afwezigheden, , ...



Lesrooster

je rooster wordt automatisch
ingevuld



Mijn kinderen

koppel meerdere kinderen aan deze
account



Oudercontact

Inplannen van
oudercontactmomenten



Schoolagenda

je digitale schoolagenda



Skore puntenboek

De punten van alle toetsen en
examens

III. SmartschoolApp

Met de Smartschool App blijf je betrokken bij je school, ook als je onderweg bent. De App is geoptimaliseerd voor zowel telefoons als tablets en biedt een grote meerwaarde. Dankzij de push notificaties ben je altijd op de hoogte van je nieuwe berichten. De Smartschool App is beschikbaar voor iOS (iPhone, iPad, iPod Touch) en Android smartphones/tablets.

U kan deze app downloaden via volgende pagina:

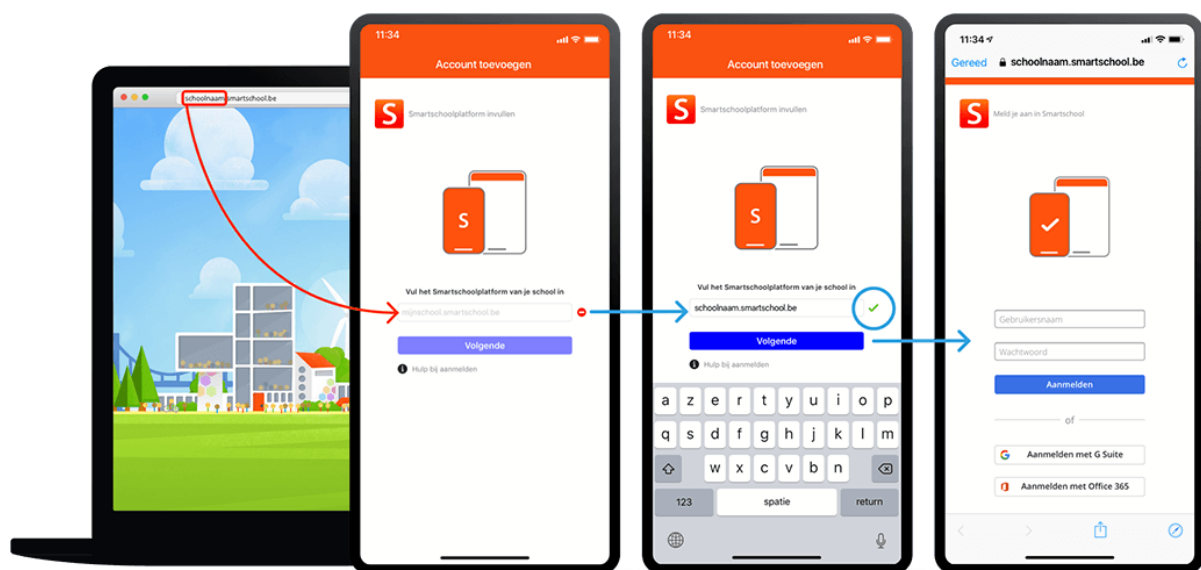
<http://www.smartschool.be/apps/app/>

Account toevoegen

Wanneer je de Smartschool App voor de eerste maal opent, dien je 3 zaken in te vullen:

- Platform
- Gebruikersnaam
- Wachtwoord

Het platform van je school vind je terug in de adresbalk van de browser wanneer je naar Smartschool surft. In ons geval mariagaard.smartschool.be. Het volstaat om énkél het stukje voor 'smartschool.be' in te typen. Het is niet nodig om https of www toe te voegen.



IV. Berichten



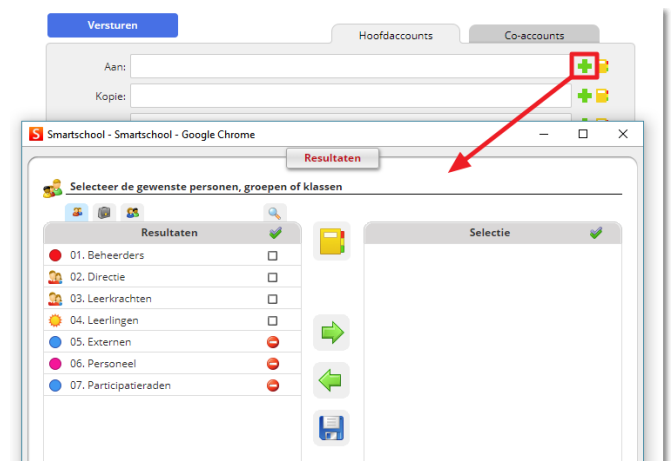
Smartschool beschikt over een uitgebreid berichtensysteem. Via dit systeem kan je iedereen bereiken die lid is van het Smartschoolplatform.

Je kan het vergelijken met een intern mailsysteem. Alle functies van een klassiek mailprogramma, aangevuld met handige functies op maat gemaakt van leerkrachten en administratief personeel. We sommen kort de mogelijkheden even op:

A. Ontvangers via een selectie

- Klik op het groene plusteken.
- Maak een selectie van de gewenste personen via de gebruikersstructuur.
- Klik op de blauwe diskette om deze selectie op te slaan.

Bepaalde groepen of klassen worden gevolgd door een verbodsteken. Deze kunnen niet worden geselecteerd.



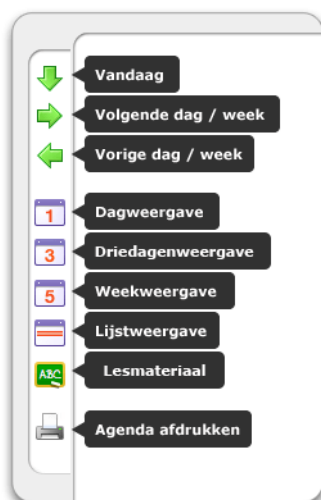
B. Ontvangers via naam

- Typ (een deel van) een naam van een leerling of groep/klas in.
- Vanaf twee karakters wordt een zoeklijst getoond. In deze zoeklijst kan je de gewenste personen aanduiden.

V. Schoolagenda

A. Knoppenbalk

Verklaring van de iconen in de knoppenbalk:



B. Lesonderwerp, taken en toetsen bekijken

2A				
maandag 16/3	dinsdag 17/3	woensdag 18/3	donderdag 19/3	vrijdag 20/3
NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking voorbereiden	ENG, JANSEN Saskia, C8 Grammar: repetition of tenses	NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking: presentaties	WISK, JANSEN Anja, C4 Hoeken: oefeningen afwerken en uitdieping maken (p. 82-83)	WW, JANSEN Nick, B10
WW, JANSEN Nick, B10 Proefverslag: Hoe stel ik dit op?	WISK, JANSEN Anja, C4 Hoeken: even grote hoeken tekenen (passer)	ENG, JANSEN Saskia, C8 Grammar: repetition of tenses	FRANS, JANSEN Vanessa,...	WISK, JANSEN Anja, C4 Verschuivingen: inleiding
GESCH, JANSEN Ariane, B8 Romeinen en Galliërs: opdracht A	FRANS, JANSEN Vanessa,...	LAT, JANSEN Guy, C3 Daedalos en Icaros: vertaling	AARD, JANSEN Tom, B8 1 Landschap en landschapselementen	LO, JANSEN Jeroen, H2 Volleybal - bovenhandse opslag
NED, JANSEN Katrien, C9 Boekbespreking voorbereiden	NAWE, JANSEN Nick, B10 Voortplanting p. 72-75	WISK, JANSEN Anja, C4 Hoeken: de bissectrice van een hoek + tekenen (passer)	PO, JANSEN Dennis, B6 Creatief met metaal	LAT, JANSEN Guy, C3 Daedalos en Icaros: vertaling

Een groen mapje is een moment waarop een opdracht of toets in de agenda werd geplaatst.

Een geel mapje is de deadline voor een taak.

Een rood mapje is het moment van een toets.

Je kan klikken op deze icoontjes om alle details te lezen.

De digitale schoolagenda als officieel document

- Leerlingen controleren dagelijks hun Smartschool (berichten en agenda). Dit kan tijdens de middag ook op school in een computerklas. Ook via de app op een smartphone kan dit geraadpleegd worden.
- Alle taken, toetsen en andere opdrachten worden door de leerkracht in de digitale schoolagenda vooraf of tijdens de les ingevuld. Er komen geen toetsen en taken in Smartschool die niet aangekondigd werden in de klas. Er worden ook geen toetsen, taken of opdrachten aangekondigd via berichten.
Er bestaat een speciale 'taken- en toetsenkalender' die geraadpleegd kan worden. Handig als je die altijd via één klik kan opvragen. Je hoeft nooit meer te twijfelen, hij is altijd up-to-date!
- Wanneer een opdracht verkeerd of onvolledig werd ingevuld, wordt dit zo snel mogelijk rechtgezet en gecommuniceerd naar de leerlingen. Deze communicatie gebeurt voor 17u indien de opdracht tegen de volgende schooldag bedoeld is. Alles wat op vrijdag na 17u nog wordt gecommuniceerd via Smartschool wordt niet geacht gelezen te worden tijdens het weekend, noch door leerlingen, noch door leerkrachten.

De papieren schoolagenda als planningsinstrument

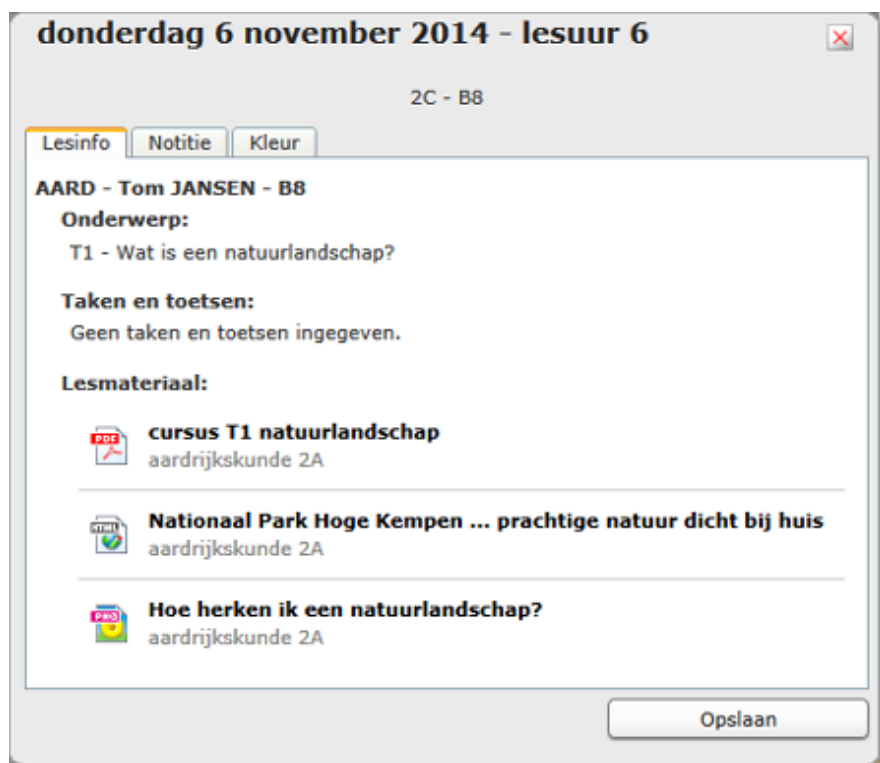
- De leerling schrijft de taken, de overhoringen en andere opdrachten in. De leerling kan altijd terugvallen op de digitale agenda voor de juiste informatie, maar hij is zelf verantwoordelijk voor het invullen van de papieren agenda als persoonlijke back-up. De leerkracht stimuleert de leerling om de papieren agenda in te vullen.
"Geen internet" is voor de leerling in regel geen excuus om geen overhoring te moeten maken, een taak niet in te leveren of materiaal niet bij zich te hebben.
- De papieren schoolagenda dient in de eerste graad ook als communicatiemiddel met de ouders.
- Alle opdrachten worden door de leerkracht tijdens de les opgegeven. Er wordt duidelijk afgesproken wanneer de opdracht moet ingeleverd worden en via welk kanaal (online of niet).
- Leerlingen schrijven de opdrachten correct en volledig in hun schoolagenda d.w.z. op de juiste datum en met de juiste inhoud. De leerkracht voorziet hiervoor de nodige tijd.

C. Lesmateriaal bekijken

Les per les

Indien de leerkracht een digitaal vak in Smartschool heeft, kan deze vanuit dat vak lesmateriaal koppelen aan een les in de schoolagenda. Indien de leerkracht dat gedaan heeft, kan je dat lesmateriaal raadplegen en het zelfs rechtstreeks openen vanuit je agenda.

- Dubbelklik op de les.
- In het eerste tabblad 'Lesinfo' zie je een lijst van het lesmateriaal. Door erop te klikken, kan je dit bestand openen of naar die plaats in Smartschool gaan.



2A

Woensdag 19 november 2014

TECH: 2A:
 Techniek, wat is dat? ★

Donderdag 20 november 2014

WISK: 2A: Wiskundewonder?! Laat van je horen tijdens de jaarlijkse Kangoeroe...
★

Wiskundewedstrijd ☆

wiskunde Kangoeroewedstrijd ★

AARD: 2A: Uitstap: natuurwandeling in de Lommelse Sahara
 Natuurwandeling in de Lommelse Sahara ☆

Vrijdag 21 november 2014

WISK: 2A: H8 - volgorde der bewerkingen van gehele getallen
 theorie H8 ☆

oefeningen H8 ☆

extra (bij H8) volgorde der bewerkingen in Z ★

Schooljaar: 2014-2015 ▼

Vanaf: 2014-11-17

Tot en met: 2014-11-21

Mijn vakken:

- ☒ AARD. JANSEN Tom
- ☐ ENG. JANSEN Saskia
- ☐ FRANS. JANSEN Vanessa
- ☐ GESCH. JANSEN Ariane
- ☐ LAT. JANSEN Guy
- ☐ LO. JANSEN Jeroen, JANSEN Thomas
- ☐ NAWE. JANSEN Nick
- ☐ NED. JANSEN Katrien
- ☐ PO. JANSEN Dennis
- ☒ TECH. JANSEN Heidi
- ☒ WISK. JANSEN Anja
- ☐ WW. JANSEN Nick

Opties:

- ☐ Toon enkel gemarkeerde items

Toon selectie

VI. Kalender

In de kalender vindt u alle geplande activiteiten die van toepassing zijn voor u en uw zoon of dochter.

In de linker kolom kan u kiezen welke kalenders u zichtbaar wenst te zien door op het oogje te klikken.

The screenshot shows a calendar application. On the left, there are two monthly calendars for September and October 2019. Below them is a section titled 'Mijn kalenders' (My calendars) with a list of calendars: 'Britt L...', 'Kalenders met u gedeeld' (Calendars shared with you), '2de jaar' (2nd year), 'Schoolkalender' (School calendar), 'Schoolnieuws' (School news), 'Schoolnieuws' (School news), and 'Groep- en klasnieuws' (Group and class news). A red arrow points to the 'Schoolkalender' entry. To the right of the sidebar is a vertical toolbar with icons for zooming in/out, switching views, and other functions. The main calendar grid shows dates from Monday, September 2nd to Wednesday, September 4th. The grid contains several events, including 'onthaaldag' (welcome day) and 'start van de lessen' (start of lessons). A large orange block labeled 'individuele- en klasfoto's' (individual and class photos) is visible on the right side of the grid.

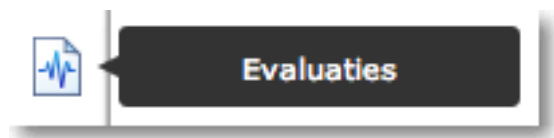
In de middenbalk geeft u aan welke weergeven u wenst. U kan kiezen tussen een weergave per dag, per 5 dagen, per week, per maand of per jaar.

Klik u op de activiteit dan kan u in de rechterkolom meer info vinden. De locatie van de activiteit, de deelnemers en soms ook bijlagen. Onder bijlage vindt u ook de brieven die via de leerlingen worden meegegeven.

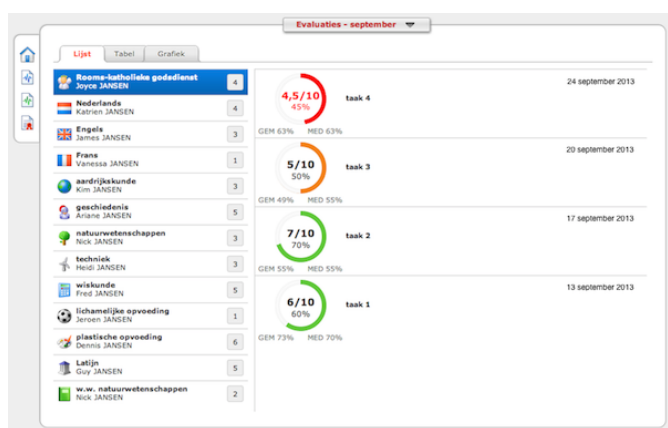
The screenshot shows a detailed view of a calendar event titled '51,w infoavond fietsstage (brief uitnodiging als bijlage)'. The event is scheduled for 10-09-2019 at 19:30. It is categorized as 'W6'. Below the event details, there are three sections: 'Deelnemers' (Participants) with a green arrow pointing down, 'Notities' (Notes) with a green arrow pointing up, and 'Bijlagen' (Attachments) with a green arrow pointing up. The 'Bijlagen' section lists a document: 'Brief_51SW_Uitnodiging infoavond fietsstage2019-2020.docx'. At the bottom of the sidebar, there are icons for a magnifying glass and a document.

VII. Score puntenboek

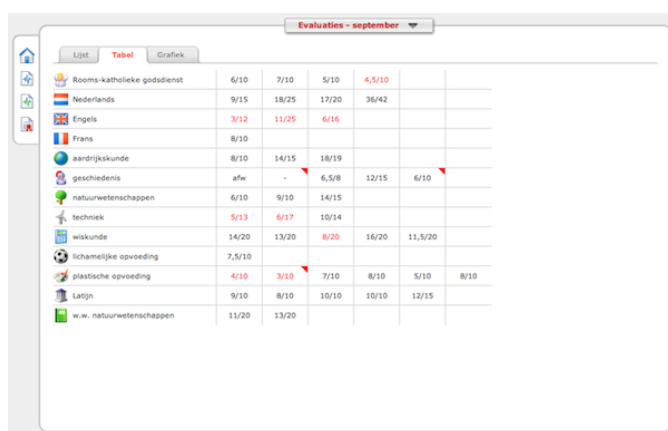
A. Evaluaties



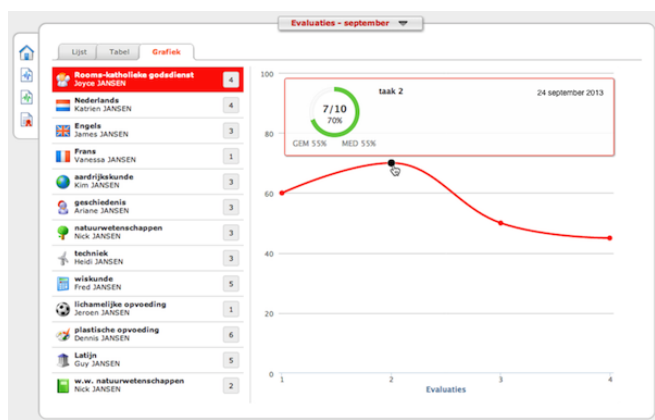
Hier vind je je punten van alle taken en toetsen per vak terug.



In de lijstweergave kan je voor elk vak gegevens van alle taken en toetsen bekijken.



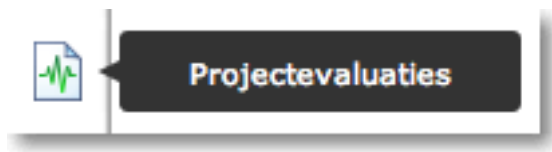
In de tabelweergave krijg je direct een overzicht van je punten van alle taken en toetsen van alle vakken.



In de grafiekweergave kan je de evolutie van je resultaten per vak bekijken. Wanneer je met je muis op een datapunt gaat staan, zie je de details van de taak of toets.

Via de titelbalk is het mogelijk om een andere periode te kiezen.

B. Projectevaluaties



Onze school werkt met projectevaluaties in de richtingen Sport, STW, en alle BSO-richtingen.

Evaluaties - september

Projecten: attitudes (rubriek kruistabel)

Rubrieken: ☐ Toon evaluatiemomenten

techniek

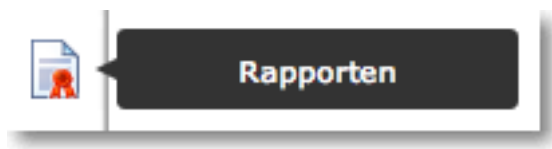
1 leergedrag	
1.1 Ik kan zelfstandig een opdracht afwerken.	OV
1.2 Ik bereid taken en lessen thuis grondig voor.	V
2 orde en afspraken	
2.1 Ik heb elke les het benodigde lesmateriaal bij.	OV
2.2 Ik lever taken en huiswerk tijdig in.	OV
2.3 Ik kan de afspraken op de speelplaats naleven.	V
3 sociale vaardigheden	
3.1 Ik kan samenwerken met andere leerlingen.	V
3.2 Ik durf vragen te stellen in de klas.	V
3.3 Ik gebruik een correcte taal op school.	V

Latijn

1 leergedrag	
1.1 Ik kan zelfstandig een opdracht afwerken.	ZG
1.2 Ik bereid taken en lessen thuis grondig voor.	ZG
2 orde en afspraken	
2.1 Ik heb elke les het benodigde lesmateriaal bij.	V
2.2 Ik lever taken en huiswerk tijdig in.	V
2.3 Ik kan de afspraken op de speelplaats naleven.	ZG
3 sociale vaardigheden	
3.1 Ik kan samenwerken met andere leerlingen.	ZG
3.2 Ik durf vragen te stellen in de klas.	ZG

Via de titelbalk is het mogelijk om een andere periode te kiezen.

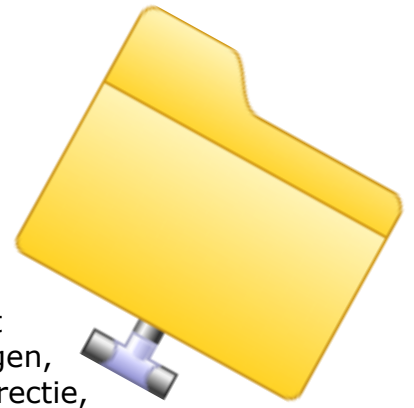
C. Rapporten



Hier kan je al je rapporten bekijken.

Via de titelbalk is het mogelijk om een ander rapport te selecteren.

VIII. Intradesk



Intradesk is een aparte module voor het uitwisselen van bestanden op het niveau van de school. Dit intradesk biedt enorm krachtige mogelijkheden: brieven, handleidingen, documenten, ... kunnen uitgewisseld worden tussen directie, leerkrachten en leerlingen.

IX. Algemene begrippen Smartschool

A. Meldingen

1. Wat zijn 'Meldingen'?

Via 'Meldingen' blijf je steeds op de hoogte van nieuwe items in Smartschool. Heb je een nieuw bericht ontvangen?

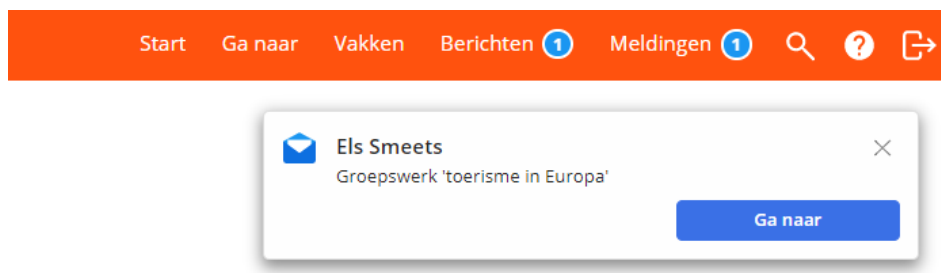
Is er een nieuwe evaluatie toegevoegd aan je puntenboekje in Skore?

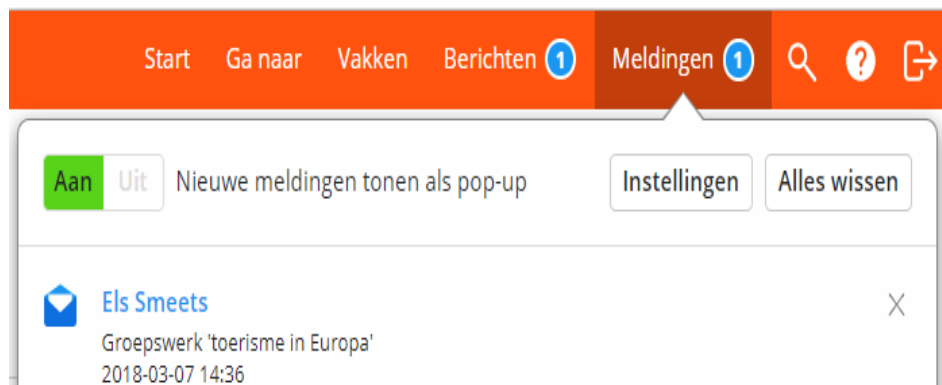
Werd een nieuw bestand ingediend in de uploadzone? Smartschool laat het jou weten!

Je kan op drie manieren op de hoogte gebracht worden van nieuwe items in Smartschool: meldingen in de browser, meldingen via de Smartschool App en per e-mail.

2. Meldingen in de browser

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen. Alle meldingen worden verzameld in een lijst. Je kan deze lijst openen door op de knop 'Meldingen' te klikken bovenaan rechts in de navigatiebalk. Indien je een of meerdere nieuwe meldingen ontvangt verschijnt er een blauw rondje met daarin het aantal nieuwe meldingen.





Nieuwigheden worden tien dagen bewaard in deze lijst. Daarna worden ze automatisch uit deze lijst verwijderd. Je kan deze lijst via 'Alles wissen' uiteraard zelf leegmaken.

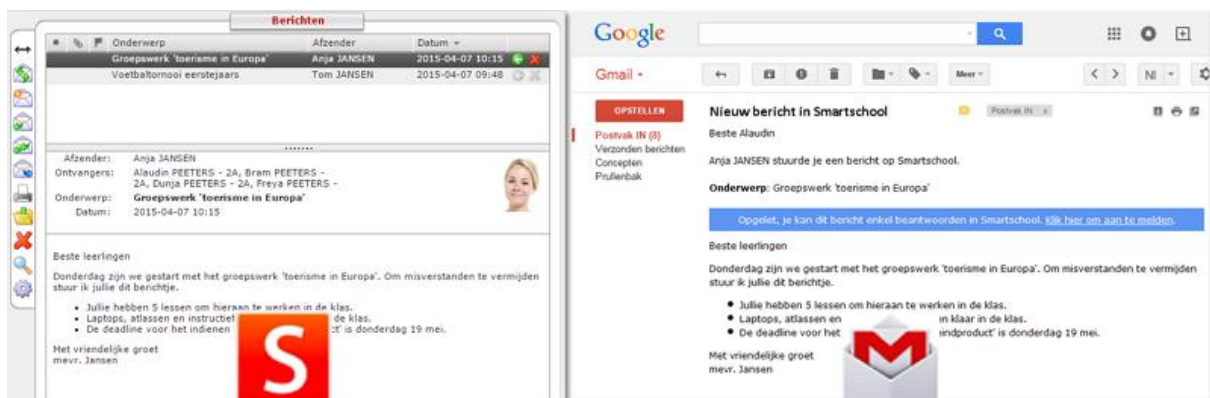
3. Meldingen via de Smartschool App

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een melding tonen op je mobiel toestel wanneer je de Smartschool App geïnstalleerd hebt.



4. E-mail

Wanneer een nieuw item beschikbaar is, zal Smartschool een e-mail verzenden naar jouw e-mailadres. Bij de e-mail van een nieuw bericht (uit de Berichtenmodule) kan de school ervoor kiezen om de volledige inhoud te tonen of enkel de afzender met eventueel het onderwerp.



5. Hoe stel je 'Meldingen' in?

Links bovenaan je scherm staat jouw naam. Klik daarop en kies dan voor '**Berichtgeving**'. Hier kan je instellen van welke items je op de hoogte wilt blijven en op welke manier Smartschool dit mag melden.

Duid per module aan of je een melding wilt ontvangen. Hierbij geef je meteen aan via welke weg je deze melding wenst.

Is het icoontje gekleurd? Dan is de melding ingeschakeld. Is het wit? Dan is de melding uitgeschakeld. Sommige opties zijn niet te kiezen.

Items per module

		Melding in de browser			Melding in Smartschool App	E-mail
   = uitgeschakeld		   = ingeschakeld				
	Berichten	Nieuw bericht ontvangen				
	Documenten	Nieuw bestand beschikbaar				

Algemene instellingen

Meldingen via de Smartschool App op iOS, Android en Windows

Ik wil meldingen via de Smartschool App ontvangen op deze dagen:

☒ Maandag ☒ Dinsdag ☒ Woensdag ☒ Donderdag ☒ Vrijdag ☒ Zaterdag ☐ Zondag

☐ De hele dag

☒ Enkel tussen en

 Berichten, meldingen in de browser en e-mails blijft u altijd ontvangen. Er gaat geen informatie verloren.

Beperk berichtgeving

☒ Stuur geen meldingen via de Smartschool App en geen e-mails wanneer ik in Smartschool actief ben in de browser.

Wanneer je deze optie aan vinkt, zal Smartschool geen meldingen via de Smartschool App en/of e-mails versturen bij nieuwe items, zolang je aangemeld bent in Smartschool. Wanneer je je afgemeld hebt, zullen er wel meldingen via de Smartschool App en/of e-mails verstuurd worden.

X. Oudercontact in Smartschool App

A. Ouders boeken sneller dan ooit een oudercontact

Concreet betekent dit dat vanuit de Smartschool App:

- ouders hun contactmoment sneller kunnen boeken;
- leerkrachten sneller hun planning kunnen bekijken.



We hebben samen met Introlution, het bedrijf dat de oudercontactmodule ontwikkelt, een koppeling voorzien tussen de Smartschool App en hun mobiele website. Ouders en leerkrachten worden vanuit de Smartschool App doorverwezen naar deze module zonder dat ze moeten aanmelden. Het boeken van oudercontact zal dus nog vlotter verlopen dan voorheen.

B. Meer informatie over Oudercontact

[Ontdek dan de mogelijkheden.](#) Onderstaand fragment toont je hoe eenvoudig het boeken van een oudercontact kan zijn.

<https://player.vimeo.com/video/244732156>

XI. Afspraken Smartschool Mariagaard

1. Smartschool is een digitaal leerplatform dat via internet toegang biedt tot een leeromgeving waarin je met leerkrachten vakgebonden informatie, bestanden, enz., kan uitwisselen. Het biedt tevens de perfecte mogelijkheid tot individuele begeleiding van studenten met tekorten op welbepaalde cursusonderdelen. Je kan ook alle evaluaties per vak en de rapporten op smartschool terugvinden.
2. Het geldende ICT-reglement is tevens van toepassing voor het gebruik van Smartschool.
3. Tijdens de eerste week van september krijgt elke student van Mariagaard een (niet te wijzigen) gebruikersnaam en een wachtwoord toegewezen voor het gebruik van Smartschool. Wanneer je voor het eerst inlogt op Smartschool moet je de gebruikersovereenkomst digitaal ondertekenen alsook je wachtwoord wijzigen. Vul ook je e-mailadres in voor het geval je je wachtwoord verliest, dit onder de knop "profiel". Alle persoonlijke gegevens die je wenst te delen met de andere Smartschoolgebruikers kan je hier intikken.
4. Ouders krijgen ook rechtstreeks toegang tot Smartschool via een co-account. Dat wil zeggen dat ze dezelfde gebruikersnaam hebben en dezelfde lees- en gebruiksrechten als de leerling. Ze zien hetzelfde als de leerling, behalve voor wat betreft de module "mijn documenten" en de "berichtenmodule". Deze zijn privé voor ouders en leerlingen. Daarom hebben ouders en leerlingen een apart wachtwoord. Ouders worden in het begin van het schooljaar hieromtrent op de hoogte gebracht via een brief. Extra co-accounts voor stief-, groot of pleegouders kunnen steeds gratis aangevraagd worden via info@mariagaard.be
5. Iedere leerling/ouder is verantwoordelijk voor zijn eigen wachtwoord dat hij/zij zelf ten allen tijde kan wijzigen onder "Profiel". Wie zijn wachtwoord vergeet, vraagt een nieuw wachtwoord aan via het opstartscherm van Smartschool. Kies een goed wachtwoord en wees er voorzichtig mee! Het moet strikt persoonlijk blijven en ervoor zorgen dat de onderlinge communicatie correct en betrouwbaar verloopt.
6. Om misbruik te voorkomen ben je zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding van je persoonlijke gegevens. Wanneer je merkt dat je wachtwoord door anderen gekend of gebruikt wordt, wijzig je dit meteen en je meldt dit aan je smartschoolbeheerder. Het is verboden wachtwoorden te stelen of te misbruiken: dit staat juridisch gelijk met diefstal en kan vervolgd worden. Hacking maar ook stalking via smartschool zijn absoluut ontoelaatbaar! Misbruik leidt tot onmiddellijke verwijdering van het elektronisch leerplatform en mogelijk ook tot orde- of tuchtmaatregelen.
7. Door in te loggen op Smartschool accepteer je automatisch de gebruiksvoorwaarden. Alle informatie op Smartschool is enkel toegankelijk via het leerplatform, d.w.z. dat enkel gebruikers met een geldig wachtwoord deze informatie kunnen raadplegen.
8. Je krijgt een opslagruimte ter beschikking om je eigen documenten te stockeren binnen Smartschool. Vergeet niet af en toe deze module op te ruimen om het overzicht te behouden. Wie teveel datavolume inneemt wordt door ons gecontacteerd. Het spreekt voor zich dat je dit onderdeel van Smartschool niet mag gebruiken om illegale bestanden uit te wisselen waarop auteursrechten rusten of die geen direct verband hebben met schooldoeleinden, bv. muziek- of filmbestanden.
9. Voor deelname aan fora en andere communicatie in Smartschool houd je je aan de algemene regels van de "netiquette": respect voor de mening van de anderen, fatsoenlijk en correct taalgebruik, en het respecteren van het discussieonderwerp (het

zogenaamd on topic blijven). Deze regels gelden ook voor het versturen van berichten in de rubriek Berichten. Stuur zeker geen persoonlijke berichten naar grote groepen gebruikers ('spamming') en beperk de inhoud tot school- en vakdoeleinden. Houd er rekening mee dat je nooit anoniem of met een alias berichten kan posten in het forum of via het berichtensysteem. Smartschool vermeldt zelf bij ieder bericht je voor- en familienaam. Denk dus goed na voor je iets verzendt of uploadt.

10. Als je de bovenstaande regels niet naleeft, krijg je een bericht dat je account uitgeschakeld is en dat inloggen niet langer mogelijk is. Je zult dan zelf het initiatief moeten nemen om via de directie weer toegang te krijgen tot Smartschool.
11. De nieuwe leerlingen krijgen in de loop van september een korte Smartschool-opleiding. De handleiding die ze krijgen bevat alle nodige informatie om vlot van start te kunnen gaan.
12. We verwachten dat je dagelijks inlogt op Smartschool en dat je zo je digitale schoolagenda, evaluaties, berichten, vakgebonden taken, consequent opvolgt. Studenten die thuis niet over internet beschikken kunnen elke middag terecht in een computerlokaal. Zo krijgt iedereen de kans om optimaal gebruik te maken van Smartschool.